

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 от 05.05. 2014 г № 55
 муниципального бюджетного
 учреждения «Южно-
 Сахалинская централизованная
 библиотечная система»

«Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения
 «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»»

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Назначение ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ЦБС заместителя директора
	Создание антикоррупционной комиссии МБУ ЦБС
	Утверждение плана работы по противодействию коррупции, как составную часть антикоррупционной политики МБУ ЦБС
	Ознакомление под роспись работников МБУ ЦБС с нормами Кодекса этики российского библиотекаря
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУ ЦБС, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников МБУ ЦБС
	Разработать Положение (Регламент) о контрактной службе МБУ ЦБС
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Информирование работниками МБУ ЦБС работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	На сайте МБУ ЦБС создан специальный раздел «Противодействие коррупции» , в котором размещена профильная справочная информация.
	Размещение на информационных стендах в библиотеках и отделах ЦБС информацию по антикоррупции (телефон «прямой линии» - (4242) 510-440 и информацию об услугах)
	Установить опечатанный ящик по обращениям

		граждан на доступном месте в ЦГБ им.О.П. Кузнецова
		Информирование работодателя о ставшей известной работнику МБУ ЦБС информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
		Информирование работниками МБУ ЦБС работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников		Ежегодное ознакомление работников МБУ ЦБС под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Индивидуальное консультирование работников МБУ ЦБС по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		Подготовка и размещение отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в рамках годового отчета на сайте МБУ ЦБС
		Предоставлять в Управление культуры администрации г. Южно-Сахалинска отчеты в срок до: 20 июня, 5 октября, 25 января соответственно на бумажных и электронных носителях